

Programma e prezzi

Un percorso completo per affrontare tutti i concorsi della Polizia Municipale indetti dai Comuni italiani

CORSO ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI P.M. (CAT. C)

Durata del corso: 126 lezioni

- Diritto Amministrativo – 44 lezioni
[include sezioni specifiche su: pubblico impiego, privacy, Codice dell'Amministrazione Digitale, normativa anticorruzione e trasparenza]
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – 3 lezioni
- Codice della strada – 26 lezioni
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale – 3 lezioni
- Polizia Commerciale – 16 lezioni
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81) – 4 lezioni
- Elementi di diritto penale – 9 lezioni
- Elementi di procedura penale – 7 lezioni
- Elementi di legislazione in materia di P.S. e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio – 6 lezioni
- Polizia sanitaria e ambientale – 3 lezioni
- Circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE – 5 lezioni
- 126 videolezioni
- 126 audiod lezioni scaricabili
- 126 batterie di slide scaricabili e stampabili
- 1890 domande a risposta aperta
- 2520 quiz a scelta multipla

CORSI PER ISTRUTTORI DIRETTIVI DI VIGILANZA E COMANDANTI (CAT. D)

Durata del corso: 155 lezioni

- Diritto Costituzionale – 9 lezioni

- Diritto Amministrativo – 44 lezioni
[include sezioni specifiche su: pubblico impiego, privacy, Codice dell'Amministrazione Digitale, normativa anticorruzione e trasparenza]
- Elementi di diritto penale – 9 lezioni
- Elementi di procedura penale – 7 lezioni
- Testo Unico Pubblica Sicurezza – 10 lezioni
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000) – 10 lezioni
- Codice della strada – 26 lezioni
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale – 3 lezioni
- Legislazione nazionale in materia di Polizia Commerciale – 16 lezioni
- Management pubblico (gestione delle risorse umane) – 3 lezioni
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81) – 4 lezioni
- Elementi di legislazione in materia di P.S. e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio – 6 lezioni
- Polizia Sanitaria – 3 lezioni
- Circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE – 5 lezioni
- 155 videolezioni
- 155 audiolezioni scaricabili
- 155 batterie di slide scaricabili e stampabili
- 2325 domande a risposta aperta
- 3100 quiz a scelta multipla

PREZZI

	PREZZO Corso	
Corso Agenti e Istruttore vigilanza (cat. C) 126 lezioni	€ 350	€ 315
Corso Istruttori direttivi vigilanza e Comandanti (cat. D) 155 lezioni	€ 450	€ 400
<u>Informatica + Inglese</u> 49 lezioni	€ 230	€ 200
IVA	Tutte le quote indicate in tabella sono IVA inclusa	
Modalità pagamento	Le quote vanno versate a mezzo bonifico	
Materiali didattici	Ogni lezione comprende i seguenti materiali scaricabili: slides, questionari a risposta aperta, quiz a scelta	

	multipla, file audio in mp3 della lezione.
Durata dell'attivazione ed eventuale rinnovo	Il corso resterà accessibile per 12 mesi dal giorno di attivazione e comunque fino alla fine del concorso (ultimo giorno degli orali). Alla scadenza la durata sarà rinnovabile di 1 anno con quota pari al 30% del prezzo attuale
* Ex allievi	Gli ex allievi possono accedere alle quote scontate sopra indicate precisando: 1) il corso precedentemente frequentato, 2) il periodo di frequenza, 3) la città in cui è stato frequentato, qualora si tratti di corso in aula

PROGRAMMA COMPLETO

DIRITTO COSTITUZIONALE

LEZIONE 1: Introduzione al diritto pubblico ed al diritto costituzionale

1. L'ordinamento giuridico e il diritto costituzionale
2. Lo Stato
3. Le forme di Stato
4. L'ordinamento italiano e la sua evoluzione
5. La Costituzione italiana

LEZIONE 2: L'ordinamento internazionale

1. L'ordinamento internazionale
2. L'ordinamento dell'Unione europea

LEZIONE 3 Le fonti del diritto

Parte prima

1. Definizione
2. Criteri ordinativi delle fonti
3. Interpretazione del diritto
4. La Costituzione
5. Le Fonti dell'Ue
6. La legge ordinaria dello Stato: procedimento legislativo.
7. Gli atti aventi forza di legge (decreti legge – decreti legislativi)
8. Il referendum abrogativo

Parte seconda

9. Le fonti specializzate
10. Le fonti espressione di autonomia degli organi costituzionali
11. Le fonti regolamentari
12. Le fonti del diritto Regionale
13. Le fonti degli enti locali
14. Le fonti espressione di autonomia collettiva
15. La consuetudine

LEZIONE 4 I diritti fondamentali e le libertà

Parte prima

1. Le libertà ed i diritti fondamentali
2. Le situazioni giuridiche soggettive
3. I diritti inviolabili dell'art.2
4. Il principio di uguaglianza formale e sostanziale

Parte seconda

5. I diritti della personalità
6. I doveri costituzionali
7. La protezione internazionale ed europea dei diritti fondamentali
8. La libertà personale
9. La libertà di circolazione e soggiorno. L'espatrio.
10. La libertà di domicilio
11. La libertà delle comunicazioni
12. La libertà di manifestazione del pensiero e diritto all'informazione
13. La libertà di religione e la libertà di coscienza
14. La libertà della ricerca scientifica
15. Il diritto all'istruzione allo studio
16. La libertà di riunione
17. La libertà di associazione
18. La famiglia
19. Le minoranze linguistiche
20. Le comunità religiose
21. La proprietà privata e l'iniziativa economica
22. Le libertà sindacali ed il diritto di sciopero
23. I diritti dello stato sociale
24. Il diritto al lavoro
25. Il diritto all'assistenza e alla previdenza
26. Il diritto alla salute
27. Il diritto all'abitazione

LEZIONE 5

PARTE PRIMA

1. Le forme di Stato – forme di governo
2. La sovranità popolare
3. I sistemi elettorali (la Riforma elettorale del 2017)

PARTE SECONDA

4. Il parlamento
5. Il governo
6. Il Presidente della Repubblica

LEZIONE 6

1. Gli altri organi di rilevanza costituzionale
2. Le garanzie Giurisdizionali
3. La Giustizia Costituzionale

LEZIONE 7

PARTE PRIMA

1. Gli ordinamenti regionali e locali (La Riforma Delrio del 2014 ed assetto attuale)

PARTE SECONDA

2. La Riforma del Titolo V.
3. Le Pubbliche amministrazioni ed il principio di sussidiarietà

DIRITTO AMMINISTRATIVO

LEZIONE 1

Introduzione, definizione, caratteristiche, principi.

Le fonti del diritto amministrativo, primarie e secondarie: Costituzione, legge, regolamenti, ordinanze, statuti degli enti pubblici, consuetudine, testi unici e codici.

LEZIONE 2

Situazioni giuridiche - Diritti soggettivi - Diritti soggettivi e interessi legittimi - Interesse legittimo: pretensivo e oppositivo. Riconoscimento costituzionale, risarcibilità, altre forme di interesse legittimo (semplice, di fatto, collettivo, collettivo e diffuso).

LEZIONE 3 – I SOGGETTI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

LO STATO

Definizione di Stato, forme di Stato e di governo - L'amministrazione centrale statale: i ministeri e loro organizzazione, il CNEL, la Corte dei Conti, il Consiglio di Stato.

LE AGENZIE, LE AZIENDE AUTONOME, LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI

Agenzie pubbliche - Aziende autonome - Autorità amministrative indipendenti.

L'ORGANIZZAZIONE PERIFERICA DELLO STATO

A competenza generale: Prefettura - A competenza speciale: Sindaco. Funzioni e atti.

GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI

Ente pubblico: definizione, limitazioni, privilegi, tratti peculiari (autarchia, autonomia, autotutela, autogoverno); la struttura degli enti pubblici: organi e uffici; classificazione degli enti pubblici.

Enti pubblici economici: definizione e funzioni - Enti pubblici non economici - Organismo di diritto pubblico.

GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

Definizione, classificazione - La riforma del Titolo V - La ripartizione delle competenze legislative - La potestà legislativa esclusiva dello Stato - La potestà legislativa concorrente tra Stato e Regioni - La potestà legislativa residuale delle Regioni - La potestà legislativa e regolamentare - Rapporti delle Regioni con altri soggetti - Funzioni amministrative e principio di sussidiarietà – Autonomia finanziaria.

Le Regioni - I Comuni - Le Province - Le Città Metropolitane - La Legge Delrio e gli enti locali - Il sistema dei controlli degli enti territoriali: controllo sugli atti, controllo sugli organi delle Regioni, controllo sugli organi degli enti locali: interni ed esterni.

LEZIONE 4 – IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il procedimento amministrativo: definizione, principi comuni - Disciplina legislativa: la l. 241/90 - Le fasi del procedimento: dell'iniziativa, istruttoria, costitutiva, integrativa dell'efficacia - Responsabile del procedimento - Procedimento e legge anticorruzione.

PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La partecipazione al procedimento amministrativo - Gli istituti attraverso cui si realizza la partecipazione: comunicazione di avvio procedimento, preavviso di rigetto, accordi integrativi e sostitutivi.

ACCESSO AGLI ATTI

Il Testo Unico Trasparenza e l'accesso civico - L'accesso agli atti: definizione e disciplina, ambito di applicazione, esclusione - Modalità di accesso - Tutela: il ricorso.

LEGGE SUL PROCEDIMENTO E RIFORMA MADIA

Legge 7 agosto 2015 n. 124: riferimenti essenziali - La Conferenza di servizi dopo la Riforma Madia e le sue diverse tipologie - Le modalità di funzionamento della conferenza di servizi - La decisione e il trattamento dei dissensi.

LEZIONE 5 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'attività amministrativa - Criteri e classificazioni dell'attività amministrativa - Discrezionalità amministrativa e discrezionalità tecnica - Discrezionalità mista o complessa - Merito amministrativo.

Atto amministrativo - Provvedimento amministrativo - Classificazioni - Caratteri del provvedimento amministrativo – Autorizzazione – Concessione – Ordinanza - Atto ablativo/ablatorio - Atti diversi dai provvedimenti: pareri, atti di controllo, atto paritetico.

LEZIONE 6: LA PATOLOGIA DELL'ATTO GIURIDICO

Categorie patologiche: invalidità (nullità e annullabilità), irregolarità, inopportunità, inesistenza, imperfezione-inefficacia-ineseguibilità, illiceità - Annullabilità: incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge.

L'autotutela amministrativa: revoca, annullamento d'ufficio, convalida - Atti di convalida: convalida, sanatoria, riforma, rettifica - Atti di conservazione: conversione, conferma, consolidazione, acquiescenza.

LEZIONE 7 – I BENI PUBBLICI

I beni pubblici: classificazione, criteri di individuazione - Beni demaniali (necessari, eventuali o accidentali, naturali, artificiali): regime giuridico, federalismo demaniale - Beni patrimoniali: indisponibili (classificazione e regime giuridico) e disponibili - Diritti reali pubblici su beni altrui: servitù prediali pubbliche, diritti di uso pubblico - Utilizzazione dei beni pubblici - Tutela dei beni pubblici - Tutela giurisdizionale.

LEZIONE 8 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Ambiente e governo del territorio: urbanistica ed attività di pianificazione, edilizia.

Espropriazione per pubblica utilità: disciplina della proprietà, procedimento, retrocessione, indennità di espropriazione, occupazione d'urgenza, occupazione strumentale, occupazione usurpativa, acquisizione sanante.

LEZIONE 9 – I CONTRATTI PUBBLICI

Riferimenti normativi - Contratti di diritto comune e accordi: analogie e differenze - Codice dei Contratti Pubblici - Ambiti di applicazione: contratti pubblici attivi e passivi - Tipologie di contratti pubblici: appalto

pubblico, contratti di concessione - Settori di interesse: settori ordinari, settori speciali, contratti esclusi - Soggetti di garanzia - Stazione Unica Appaltante (S.U.A.).

Il procedimento ad evidenza pubblica - Forme di tutela stragiudiziale e giudiziale - Annullamento dell'aggiudicazione.

LEZIONE 10 – LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO

La giustizia amministrativa: principi costituzionali - Tutela delle posizioni soggettive - Conflitti di giurisdizione - Tutela amministrativa - Ricorsi amministrativi: ricorso gerarchico, ricorso in opposizione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ricorso al Presidente della Repubblica.

La tutela giurisdizionale ordinaria - La tutela giurisdizionale ordinaria in materia di pubblico impiego - La giurisdizione amministrativa - Giudizio davanti al Giudice Amministrativo - Azioni esperibili davanti al Giudice Amministrativo - Processo amministrativo – Ottemperanza.

DIRITTO AMMINISTRATIVO: PUBBLICO IMPIEGO

Lezione 1

I PRINCIPI COSTITUZIONALI E LE FONTI IN MATERIA DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I principi costituzionali in materia di lavoro - Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione - Il rapporto di pubblico impiego - Indici di riconoscimento del rapporto di pubblico impiego - Il rapporto di lavoro con la PA - Le finalità e l'ambito di applicazione del Testo Unico sul Pubblico Impiego - Categorie di pubblici dipendenti esclusi dalla cd. Privatizzazione - Spending review e comportamento dei dipendenti pubblici - Jobs Act e pubblico impiego.

Lezione 2

IL PUBBLICO IMPIEGO DOPO LA RIFORMA MADIA

La riforma Madia - Il blocco della contrattazione collettiva - Le fonti del Pubblico impiego - Considerazioni di sistema - La contrattazione collettiva - L'Aran - La rappresentanza dei lavoratori - La formazione del contratto collettivo - L'efficacia del contratto collettivo.

Lezione 3

L'ACCESSO AI PUBBLICI UFFICI

I principi costituzionali in materia di accesso ai pubblici uffici - Il Testo Unico pubblico impiego in materia di accesso ai pubblici uffici - L'accesso ai pubblici uffici e la Riforma Madia - Il reclutamento del nuovo personale – Formez e Ripam –

Il bando di concorso - Le prove e la graduatoria - La stipulazione del contratto individuale.

Accesso extraconcorsuale e integrazione dei disabili dopo la Riforma Madia - Accesso dei cittadini di Stati membri dell'UE - Accesso al pubblico impiego per i cittadini non italiani.

Il lavoro flessibile nella PA - Part time nella PA - Telelavoro e apprendistato nella PA. - Contratti di collaborazione ed incarichi di lavoro autonomo - Stabilizzazione del personale precario - Outsourcing e PA.

Lezione 4

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Lezione 5

VALORIZZAZIONE DEL MERITO E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Lezione 6

LA RESPONSABILITÀ NEL PUBBLICO IMPIEGO PARTE 1

Lezione 7

LA RESPONSABILITÀ NEL PUBBLICO IMPIEGO PARTE 2

DIRITTO AMMINISTRATIVO: CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

LEZIONE 1

Cos'è il Codice Amministrazione Digitale (inquadramento normativo, scopo) - L' Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) - Introduzione dei capi in cui è suddiviso il codice – Definizioni.

LEZIONE 2

Capo I: Principi generali con definizioni ed esempi pratici.

LEZIONE 3

Capo II: Documento informatico e firme elettroniche; trasferimenti di fondi, libri e scritture.

LEZIONE 4

Capo III: Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - Capo IV: Trasmissione informatica dei documenti - Capo V: Dati delle pubbliche amministrazioni e servizi in rete - Capo VI: Sviluppo, acquisizione e riuso di sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni - Capo VII: Regole tecniche - Capo VIII: Sistema pubblico di connettività.

DIRITTO AMMINISTRATIVO: NORMATIVA PRIVACY

Lezione 1 – IL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Soggetti e ambito di applicazione - Modalità di attuazione: privacy by default e privacy by design – Sanzioni - Disposizioni generali - Oggetto e finalità del regolamento - Ambito di applicazione - Principi: liceità – legittimo interesse del soggetto diverso dalla PA - Trattamenti compatibili - trattamenti particolari.

Lezione 2 - DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Trasparenza – Informativa – Accesso – Rettifica – Oblio - Limitazione del trattamento - Portabilità dei dati - Opposizione al trattamento.

Lezione 3 - NOVITÀ RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DI TITOLARI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Registri dei trattamenti - Misure di sicurezza - Data breach: notifica delle violazioni di dati personali - Sicurezza dei dati, valutazione di impatto e consultazione preventiva - Codici di condotta e certificazione - Trasferimento di dati verso paesi terzi - Decisioni di adeguatezza della commissione - Condizioni di adeguatezza - Autorità di controllo: il Garante, il Comitato Europeo per la Protezione dei Dati.

Ricorsi, responsabilità e risarcimenti: risarcimento del danno, sanzioni amministrative, sanzioni penali - Trattamento di dati specifici.

DIRITTO AMMINISTRATIVO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Lezione 1

INQUADRAMENTO DELL'ANTICORRUZIONE

Inquadramento del fenomeno corruttivo e dell'anticorruzione nel contesto nazionale ed internazionale - Inquadramento valoriale dell'anticorruzione - Inquadramento normativo dell'anticorruzione: la Legge n. 190/2012, il DPR 62/2013, il D.Lgs. n. 39/2013 e le novità legislative - Inquadramento manageriale dell'anticorruzione: il Risk Management.

LEZIONE 2

LA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La strategia di prevenzione della corruzione a livello nazionale ed a livello decentrato - Il Piano Nazionale Anticorruzione - Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - I soggetti dell'anticorruzione: l'ANAC - I destinatari della norma - Il responsabile della prevenzione della corruzione.

Lezione 3

I PROCESSI DELL'ANTICORRUZIONE

Introduzione - La mappatura delle aree a rischio corruzione - L'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione - Gli strumenti della strategia anticorruzione.

Lezione 4

LA TRASPARENZA COME PRINCIPALE MISURA DELL'ANTICORRUZIONE

Inquadramento della trasparenza nel contesto nazionale ed internazionale - Inquadramento valoriale della trasparenza - Inquadramento normativo: il D.Lgs. 33/2013 e le successive modifiche.

Lezione 5

LE REGOLE DELLA TRASPARENZA

I principi generali della trasparenza - I destinatari della trasparenza - I soggetti della trasparenza - Il Programma Triennale per la Trasparenza.

DIRITTO PENALE

PARTE GENERALE

- I principi fondamentali prima parte.
- Il principio di legalità ed il rapporto fra normativa nazionale ed internazionale in materia penale.
- I principi fondamentali seconda parte
- La struttura del reato
- L'elemento oggettivo del reato: la causalità
- L'antigiuridicità
- L'elemento soggettivo del reato: il dolo, la colpa, la preterintenzione
- La responsabilità oggettiva
- Le forme di manifestazione del reato: il tentativo, il reato circostanziato
- Il concorso di persone nel reato
- Il concorso di reati – il concorso apparente di norme.

PARTE SPECIALE

- I reati contro la pubblica amministrazione
- I reati contro la fede pubblica
- I reati contro l'amministrazione della giustizia
- I reati contro il patrimonio
- I delitti contro la persona.
- I reati contro l'ordine pubblico

REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Inquadramento e studio dei reati
- Il bene giuridico tutelato
- I reati propri
- Il pubblico ufficiale

- La “persona incaricata di pubblico servizio”
- Persone esercenti un servizio di pubblica necessità
- Peculato
- Malversazione a danno di privati e dello Stato
- Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Concussione
- Corruzione
- Confisca
- Abuso d’ufficio
- Rifiuto di atti d’ufficio – omissione
- Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- Dei delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione
- Millantato credito
- Traffico di influenze illecite

PROCEDURA PENALE

LEZIONE 1

- Introduzione alla procedura penale
- I principi del processo penale
- I soggetti del procedimento penale
- La linea dal procedimento al processo
- Gli atti del processo e le invalidità.

LEZIONE 2

- Le indagini preliminari
- Le misure cautelari
- L’udienza preliminare e i riti speciali

LEZIONE 3

- Il dibattimento
- Le prove
- Le impugnazioni
- Il procedimento davanti al giudice di pace.

CORSO CODICE DELLA STRADA

Lezione 1 – Il Codice della Strada: inquadramento generale

Lezione 2 – Tutela delle strade e segnaletica

Lezione 3 – I veicoli

Lezione 4 – Norme costruttive e di equipaggiamento

Lezione 5 – I veicoli a motore

Lezione 6 – Guida dei veicoli e conduzione di animali

Lezione 7 – Depenalizzazione della guida senza patente

Lezione 8 – Le norme per i neopatentati

Lezione 9 – Guida di macchine agricole e operatrici

Lezione 10 – Patente: requisiti, durata, conferma validità
Lezione 11 – Patenti estere e patenti di servizio
Lezione 12 – Le norme di comportamento
Lezione 13 – Sanzioni accessorie
Lezione 14 – Le sanzioni accessorie relative alla circolazione
Lezione 15 – Il custode e i relativi obblighi
Lezione 16 – La circolazione stradale
Lezione 17 – Il veicolo in fase statica
Lezione 18 – Modalità di conduzione dei veicoli
Lezione 19 - Cinture di sicurezza, guida con cellulare, mancanza di documenti
Lezione 20 – Guida in stato di ebbrezza
Lezione 21 – Guida sotto l’effetto di sostanze stupefacenti
Lezione 22 – Comportamento in caso di incidente stradale
Lezione 23 – Comportamento dei pedoni e verso i pedoni
Lezione 24 – Obblighi dei conducenti
Lezione 25 – Modalità del ricorso e sanzioni amministrative pecuniarie
Lezione 26 – Verbalizzazione e notifica

POLIZIA COMMERCIALE (POL. AMMINISTRATIVA)

- Inquadramento della Polizia Commerciale e sua definizione (1 lezione)
- Definizione di commercio, imprenditore e sue declinazioni (1 lezione)
- L. 443/85 - Legge-quadro per l’artigianato (1 lezione)
- D. Lgs. 228/01 - Orientamento e modernizzazione del settore agricolo (1 lezione)
- D. Lgs. 114/98 - Riforma della disciplina relativa al settore del commercio (2 lezioni)
- Pubblici esercizi e circoli privati e Laboratori Alimentari Artigianali – 1 (1 lezione)
- Pubblici esercizi e circoli privati e Laboratori Alimentari Artigianali – 2 (1 lezione)
- Pubblici esercizi e circoli privati e Laboratori Alimentari Artigianali – 3 (1 lezione)
- Normativa nazionale sulla somministrazione di alimenti e bevande, anche alcoliche (1 lezione)
- Normativa sul fumo (1 lezione)
- Normativa sugli orari (1 lezione)
- Vendite speciali e sottocosto (1 lezione)
- Tutela del consumatore:
 - Codice del Consumo - D. Lgs. 206/2005 (1 lezione)
 - Etichettatura dei prodotti alimentari e non (1 lezione)
- Normativa nazionale sulla somministrazione di alimenti e bevande, anche alcoliche (1 lezione) Legge Regionale Emilia-Romagna 14/2003.

MANAGEMENT PUBBLICO

Gestione delle risorse umane nell’amministrazione pubblica

1. Pianificazione delle risorse umane

- Funzione direzionale e gestione delle risorse umane
- Gestione delle relazioni sindacali

- Pianificazione delle risorse umane
 - Sistema informativo del personale
 - Reclutamento, selezione, inserimento
2. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane
- Organizzazione del lavoro: l'analisi dei processi
 - Organizzazione del lavoro: l'analisi e la ristrutturazione delle mansioni
 - Gestione dell'impatto dell'innovazione tecnologica
 - Addestramento, aggiornamento, formazione
3. Valutazione del personale
- Valutazione della posizione e valutazione dei risultati
 - Sistema premiante
 - Valutazione della prestazione e valutazione del potenziale
 - Modello prestazione potenziale

POLIZIA SANITARIA E AMBIENTALE

Lezione 1 – Definizione e ambiti

La Polizia Sanitaria

La Polizia Sanitaria nell'ambito locale

Il T.S.O. – Trattamento Sanitario Obbligatorio

L'A.S.O. - Accertamento Sanitario Obbligatorio

La polizia veterinaria

D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320 "Regolamento di polizia veterinaria"

L'igiene pubblica locale

Le attività insalubri e pericolose

Lezione 2 - La polizia ambientale: rifiuti e siti contaminati

D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Codice dell'ambiente"

- Finalità e principi
- La gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti contaminati
- Sanzioni

Lezione 3 – La polizia ambientale: tutela delle acque e dell'aria

D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Codice dell'ambiente": tutela delle acque dall'inquinamento

- Acque reflue
- Scarichi
- Sanzioni

La tutela dell'aria e la riduzione delle emissioni in atmosfera

- Decreto 155/10 (Attuazione della Direttiva 2008/50/CE)
- Modifiche al Testo Unico Ambiente - Parte V (D.Lgs.15/11/2017 n. 183)
- Sanzioni

DEPENALIZZAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO

LEZIONE 1

Il quadro storico

La sanzione amministrativa

Capacità di intendere e di volere

Elemento soggettivo

Cause di esclusione della responsabilità

LEZIONE 2

Concorso di persone

Concorso di persone nell'illecito

Solidarietà

Cumulo delle sanzioni amministrative

Reiterazione delle violazioni

Principio di specialità

L'applicazione

LEZIONE 3

Atti di accertamento

Atti di accertamento mediante analisi di campioni

Contestazione e notificazione

Notificazione: termini, modalità, soggetti abilitati

LEZIONE 4

Contestazione e notificazione

Pagamento in misura ridotta

Obbligo del rapporto

Ordinanza-ingiunzione

Sequestro

Sanzioni amministrative accessorie

Casi speciali di sanzioni amministrative accessorie

La depenalizzazione ad oggi

Le sanzioni amministrative

ELEMENTI DI LEGISLAZIONE IN MATERIA DI P.S. E DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Lezione 1 - Concetto di polizia e definizione di Pubblica Sicurezza

Lezione 2 - U.P.G. e A.P.G.

Lezione 3 - Armi

Lezione 4 - Droghe

Lezione 5 - Gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale della Polizia Locale 1

Lezione 6 - Gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale della Polizia Locale 2

CIRCOLAZIONE E SOGGIORNO CITTADINI UE ED EXTRA UE

Lezione 1 - Definizione, requisiti e motivi per l'ingresso, formalità - parte 1°

Lo straniero, l'apolide

Asilo e rifugio: quadro giuridico nazionale

Stranieri e immigrazione

Il D.Lgs.286/1998 “Testo Unico immigrazione”

- diritti e doveri dello straniero
- il permesso di soggiorno
- facoltà e obblighi inerenti al soggiorno dello straniero regolare
- espulsione dello straniero irregolare

Lezione 2 - Definizione, requisiti e motivi per l'ingresso, formalità - parte 2°

Il D.Lgs.286/1998 “Testo Unico immigrazione”

- partenza volontaria e trattenimento dello straniero irregolare
- espulsione e respingimento
- divieto di espulsione e di respingimento
- l'occupazione di cittadino straniero privo di titoli che lo abiliti al lavoro
- favoreggiamento all'immigrazione clandestina

Lezione 3 - Definizione, requisiti e motivi per l'ingresso, formalità - parte 3°

- Testo Unico Immigrazione: divieto di ospitalità, alloggio o cessione immobili a stranieri clandestini; produzione ed uso di documenti falsi
- Cittadinanza: Costituzione, art. 22; acquisto e perdita della cittadinanza; le modifiche introdotte dal “Decreto Sicurezza”.
- Cittadinanza e UE: diritto alla libera circolazione e Spazio Schengen; diritto di soggiorno.

Lezione 4 - Definizione, requisiti e motivi per l'ingresso, formalità - parte 4°

Cittadinanza e UE:

- diritto di soggiorno
- gli altri diritti collegati al soggiorno
- limitazioni alla libertà di circolazione e soggiorno

Lezione 5 - I minori: quadro giuridico complessivo e tutela

- Capacità giuridica e capacità di agire
- “Minore” e “fanciullo”: definizioni, quadro giuridico complessivo
- Imputabilità
- Capacità di intendere e di volere
- Età reale – età dichiarata
- Le procedure di polizia giudiziaria
- Minori stranieri non accompagnati
- La condizione di minore straniero secondo il T.U. sull'Immigrazione

I DOCENTI

Stefania Di Buccio

L'ORDINAMENTO GIUDIZIARIO – PROCEDURA PENALE – DIRITTO AMMINISTRATIVO, COSTITUZIONALE, PENALE
E' avvocato del Foro di Bologna, figlia di un Sostituto Commissario della Polizia di Stato. Ha ottenuto la specializzazione biennale presso la Scuola Superiore per le professioni legali (corso magistratura) con tesi sperimentale in diritto penale tributario. Dal 2009 al 2011: docente di diritto penale internazionale per il Progetto internazionale Mun Italia, presso le sedi Onu di New York. Dal 2011 a oggi: docente di diritto penale al Master “Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie Pio La Torre” presso Università di Bologna,

Facoltà di giurisprudenza. Dal 2011 ad oggi: cultore di diritto penale presso l'Università degli Studi di Bologna.
Dal 2013 svolge docenza per i corsi di Istituto Cappellari.

William Quadrelli

TESTO UNICO ENTI LOCALI

Attualmente è funzionario istruttore direttivo e controller di gestione presso la struttura di supporto all'attività del Consiglio Comunale del Comune di Rimini. Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna, ha conseguito un master in Scienze Amministrative e una laurea specialistica in Scienze politiche, Governo delle regioni e degli enti locali presso l'università degli studi di Urbino. Presso la Corte d'Appello di Bologna ha infine conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Roberto Calzoni

DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO, SERVIZI PUBBLICI

È avvocato iscritto al Foro di Modena ed esercita la professione legale fornendo assistenza giudiziale e stragiudiziale per questioni attinenti al diritto amministrativo.

È dottore di ricerca in diritto amministrativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Della stessa materia è docente presso la Scuola di specializzazione delle professioni legali dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Presso il Dipartimento di Giurisprudenza dello stesso Ateneo collabora come membro della commissione d'esame e svolge attività didattica e di tutoraggio per la cattedra di "Diritto amministrativo II" e "Diritto pubblico delle Authorities".

È autore di articoli scientifici ed è intervenuto in diversi seminari su tematiche attinenti i servizi pubblici locali.

Giovanna Stefanelli

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

E' Dottore Commercialista, revisore contabile e revisore degli Enti Locali. Laureata in Economia e Commercio, ha perfezionato la sua preparazione presso la Scuola Superiore Amministrazioni Locali del Ministero degli Interni e conseguito Master PERF.ET (Miglioramento delle performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni) di I e II livello presso l'Università di Ferrara.

Ha svolto e svolge diversi incarichi di docenza, tra cui quelli presso la Facoltà di Economia dell'Università di Ferrara e il Master PERF.E.T. Ha inoltre partecipato come docente alla formazione specialistica dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ferrara, Bologna, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Rimini e il Collegio dei Geometri di Rimini e Ferrara ed alla formazione base dei Collegi dei Geometri dell'Emilia Romagna.

Roberta Callegari

DIRITTO CIVILE - PROCEDURA CIVILE

E' co-titolare di uno studio legale associato che si occupa di materia civile e penale. Ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Ferrara; dopo l'abilitazione all'esercizio della professione forense ha frequentato un master in Economia della Cooperazione presso l'Università degli studi di Bologna.

Attualmente opera in particolare nell'ambito del diritto civile, procedura civile, diritto del lavoro e diritto fallimentare.

Claudio Bigliardi

CODICE DELLA STRADA

Presta servizio da circa 20 anni nella Polizia Locale, da diversi anni come Ufficiale, funzione che ricopre attualmente con funzioni di responsabilità all'interno di una Unità Operativa.

Ha esperienza pluriennale nell'ambito di diverse attività, in particolare polizia amministrativa, giudiziaria ed infortunistica stradale.

Laureatosi in scienze giuridiche con specializzazione in operatori di pubblica sicurezza presso l'Università di Modena e Reggio Emilia con la specializzazione di Operatore di Pubblica Sicurezza, ha successivamente conseguito i Master in Politiche della Sicurezza e Polizia Locale e in Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro presso l'Università di Bologna.

Da circa 10 anni svolge attività di formatore e docente in diverse città d'Italia, in corsi rivolti a personale delle Forze di Polizia e a candidati a concorsi pubblici per la Polizia Locale.

Giovanni Battista Prosperini

LEGISLAZIONE SPECIALE IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA

Dottore Magistrale in Giurisprudenza (Università di Udine 2003) con tesi in Diritto del Lavoro e specializzazione post-universitaria in Human Resources Management e in Welfare e diritti, dopo avere compiuto la pratica forense ha ottenuto l'abilitazione alla difesa d'ufficio. Specializzatosi successivamente in Diritto di Polizia, è da diversi anni docente nei corsi di aggiornamento professionale delle Forze di Polizia e si occupa di formazione per numerosi sindacati rappresentativi del comparto sicurezza, oltre che per enti e istituti privati. E' inoltre vicesegretario regionale di un sindacato di Polizia con rappresentatività nazionale. Dal 2004 è autore di numerose pubblicazioni su riviste tecnico-giuridiche del comparto sicurezza.

E' insignito della medaglia di bronzo, d'argento e d'oro al merito di servizio.

Teresa Cavallari

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

E' responsabile della struttura complessa U.O. Beni Sanitari di Consumo presso il Dipartimento Interaziendale Acquisti e Logistica Economale di Azienda ospedaliera e AUSL di Ferrara. E' inoltre componente del Gruppo di Lavoro Interaziendale per lo studio del progetto di Organizzazione Interaziendale Approvvigionamenti.

Laureata in Giurisprudenza, ha conseguito successivamente il Master in "Nuovo management pubblico" indirizzo giuridico presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con sede a Bologna A.A.

2005/2006, E' dirigente amministrativo dal 2002

Oliviero Cotromano

Attualmente è Vice Responsabile di un Reparto Territoriale della Polizia Locale di Bologna composto da 37 agenti e 3 ufficiali. Si occupa principalmente di Polizia di prossimità, Polizia Urbana, Polizia Edilizia, Infortunistica Stradale, Pronto Intervento, Tutela Minori, Anagrafe, Polizia Giudiziaria, polizia commerciale e controllo Mercatale. Dal 2017 è ufficiale appartenente anche all'Unità speciale tutela soggetti deboli della P.L. di Bologna. Dal 2008 è docente interno della Polizia Locale di Bologna e della Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena per le materie di Commercio, Pubblici Esercizi, Circoli e Tutela del consumatore.

In servizio dal 1998 come agente e dal 2003 come Ufficiale presso la Polizia Locale di Bologna, è laureato in

Scienze delle attività giudiziarie e penitenziarie presso l'Università di Modena.

Fino al 2010 ha ricoperto il ruolo di Vice Responsabile del Reparto Polizia Amministrativa della Polizia Locale di Bologna, poi dal 2010 al 2012 ha ricoperto il ruolo di Comandante della Polizia Locale di Granarolo dell'Emilia. Nel 2011 assume il ruolo di Comandante anche della Polizia Locale di Budrio (Bologna), avviando la fusione dei comandi.

Riccardo Rizzardi

SCIENZA DELLE FINANZE

Iscritto al collegio dei Revisori Legali ed abilitato alla difesa presso le Commissioni tributarie. Ha svolto l'attività dapprima come impiegato al Ministero delle Finanze Direzione generale delle Imposte Dirette, vincendo poi il concorso per la posizione di Vice-direttore, è stato Capo sezione presso il Centro di servizio delle Imposte dirette di Venezia, Capo Reparto e Capo nucleo verifiche fiscali presso l'Ufficio di Ferrara e Capo Team presso l'Agenzia delle Entrate di Ferrara. Nell'ultimo quinquennio di servizio ha ricoperto l'incarico dirigenziale di Audit manager presso la Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia Romagna.

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Alessandro Carella

Tel. 338.2941022, 379.1904180

preparazioneconcorsi@alessandrocarella.it