

Programma e prezzi

Corso di preparazione ai concorsi amministrativi negli Enti Locali.

CORSO BASE ENTI LOCALI

Il corso costituisce una solida base per affrontare tantissimi concorsi banditi dai Comuni italiani.

- Diritto Costituzionale - 11 lezioni
- Diritto Amministrativo - 45 lezioni (comprende: diritto di accesso ai documenti amministrativi – norme sul procedimento amministrativo – normativa anticorruzione e trasparenza – rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – Codice dell’Amministrazione Digitale – legge sulla Privacy)
- Disciplina dei contratti pubblici - 9 lezioni
- Testo Unico degli Enti Locali TUEL - 10 lezioni
- Contabilità degli Enti Locali - 14 lezioni
- Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la PA) - 14 lezioni
- Il Ccnl Regioni e autonomie locali – 2 lezioni
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro - 10 lezioni (CON ATTESTATO SICUREZZA)
- Tributi locali - 7 lezioni

Totale: 122 lezioni

- 122 videolezioni
- 122 audiolezioni scaricabili
- 122 batterie di slide scaricabili e stampabili
- 1755 domande a risposta aperta
- 2340 quiz a scelta multipla

MODULI AGGIUNTIVI

Al corso base è possibile abbinare altri moduli, in base alle necessità:

- **Test logici**
20 lezioni sulle principali tipologie di test logici utilizzate nelle prove preselettive dei concorsi pubblici. Nelle lezioni vengono affrontate analiticamente tutte le tipologie di quiz attitudinali scritti, dando gli strumenti, le metodologie e le “chiavi di codifica” per trovarsi a proprio agio davanti a questi quiz. Tale preparazione è utilissima anche per sostenere molte selezioni in grandi aziende.
- **Pacchetto Cultura generale + Test logici**
123 lezioni per studiare e allenarsi a sostenere le prove preselettive di tanti concorsi pubblici, anche indetti dai Comuni.

CORSO ENTI LOCALI - Light

	PREZZO
CORSO ENTI LOCALI LIGHT	
Corso Base + <u>Redazione Atti</u>	
134 lezioni - 50 atti - 10 correzioni	€ 590
Corso Base EELL	
122 lezioni	€ 350
<u>Redazione Atti LIGHT</u>	
12 lezioni - 50 atti - 10 correzioni	€ 350
Corso Base + <u>Redazione Atti + Inglese e Informatica</u>	
183 lezioni - 50 atti - 10 correzioni	€ 690

CORSO ENTI LOCALI - Full

	PREZZO
CORSO ENTI LOCALI FULL	
Corso Base + <u>Redazione Atti + Inglese e Informatica</u>	
183 lezioni - 50 atti - 25 correzioni	€ 840
Corso Base EELL + <u>Inglese e Informatica</u>	
171 lezioni	€ 480
<u>Redazione Atti FULL</u>	
12 lezioni - 50 atti - 25 correzioni	€ 590

MATERIE OPZIONALI

	PREZZO
<u>Inglese + Informatica</u>	
49 lezioni	€ 230
<u>Test logica</u>	
25 lezioni	€ 150

<u>Cultura generale</u>	
114 lezioni	€ 190
<u>Test logica + Cultura generale</u>	€ 220
Corso Base + <u>Test logica</u>	
137 lezioni	€ 400
IVA	Tutte le quote indicate in tabella sono IVA inclusa
Modalità pagamento	Le quote vanno versate a mezzo bonifico oppure tramite PayPal al momento della registrazione sulla piattaforma FAD
Materiali didattici	Ad ogni lezione sono allegati: slides, questionari a risposta aperta, quiz a scelta multipla, file audio in mp3 della lezione, tutti scaricabili.
Durata dell'attivazione ed eventuale rinnovo	Il corso resta accessibile fino alla fine del concorso e comunque almeno 12 mesi dal giorno di attivazione.

PROGRAMMA COMPLETO

REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Inquadramento e studio dei reati

Il bene giuridico tutelato

I reati propri

- Il pubblico ufficiale
- La "persona incaricata di pubblico servizio"
- Persone esercenti un servizio di pubblica necessità
- Peculato
- Malversazione a danno di privati e dello Stato
- Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Concussione
- Corruzione
- Confisca
- Abuso d'ufficio
- Rifiuto di atti d'ufficio – omissione
- Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Dei delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

Millantato credito

Traffico di influenze illecite

Abusivo esercizio della professione
Violazione di sigilli
Turbata libertà degli incanti
Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente
Inadempimento pubbliche forniture
Frode nelle pubbliche forniture

DIRITTO COSTITUZIONALE

LEZIONE 1: Introduzione al diritto pubblico ed al diritto costituzionale

1. L'ordinamento giuridico e il diritto costituzionale
2. Lo Stato
3. Le forme di Stato
4. L'ordinamento italiano e la sua evoluzione
5. La Costituzione italiana

LEZIONE 2: L'ordinamento internazionale

1. L'ordinamento internazionale
2. L'ordinamento dell'Unione europea

LEZIONE 3 Le fonti del diritto

Parte prima

1. Definizione
2. Criteri ordinativi delle fonti
3. Interpretazione del diritto
4. La Costituzione
5. Le Fonti dell'Ue
6. La legge ordinaria dello Stato: procedimento legislativo.
7. Gli atti aventi forza di legge (decreti legge – decreti legislativi)
8. Il referendum abrogativo

Parte seconda

9. Le fonti specializzate
10. Le fonti espressione di autonomia degli organi costituzionali
11. Le fonti regolamentari
12. Le fonti del diritto Regionale
13. Le fonti degli enti locali
14. Le fonti espressione di autonomia collettiva
15. La consuetudine

LEZIONE 4 I diritti fondamentali e le libertà

Parte prima

1. Le libertà ed i diritti fondamentali

2. Le situazioni giuridiche soggettive
 3. I diritti inviolabili dell'art.2
 4. Il principio di uguaglianza formale e sostanziale
- Parte seconda
5. I diritti della personalità
 6. I doveri costituzionali
 7. La protezione internazionale ed europea dei diritti fondamentali
 8. La libertà personale
 9. La libertà di circolazione e soggiorno. L'espatrio.
 10. La libertà di domicilio
 11. La libertà delle comunicazioni
 12. La libertà di manifestazione del pensiero e diritto all'informazione
 13. La libertà di religione e la libertà di coscienza
 14. La libertà della ricerca scientifica
 15. Il diritto all'istruzione allo studio
 16. La libertà di riunione
 17. La libertà di associazione
 18. La famiglia
 19. Le minoranze linguistiche
 20. Le comunità religiose
 21. La proprietà privata e l'iniziativa economica
 22. Le libertà sindacali ed il diritto di sciopero
 23. I diritti dello stato sociale
 24. Il diritto al lavoro
 25. Il diritto all'assistenza e alla previdenza
 26. Il diritto alla salute
 27. Il diritto all'abitazione

LEZIONE 5

PARTE PRIMA

1. Le forme di Stato – forme di governo
2. La sovranità popolare
3. I sistemi elettorali (la Riforma elettorale del 2017)

PARTE SECONDA

4. Il parlamento
5. Il governo
6. Il Presidente della Repubblica

LEZIONE 6

1. Gli altri organi di rilevanza costituzionale
2. Le garanzie Giurisdizionali
3. La Giustizia Costituzionale

LEZIONE 7

PARTE PRIMA

1. Gli ordinamenti regionali e locali (La Riforma Delrio del 2014 ed assetto attuale)

PARTE SECONDA

2. La Riforma del Titolo V.
 3. Le Pubbliche amministrazioni ed il principio di sussidiarietà
- ## CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI

L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE

- Cenni del quadro normativo e costituzionale.
- La riforma contabile: i sistemi contabili armonizzati.
- Gli strumenti dell'armonizzazione.

LA FINANZA DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI

- Principi generali in materia di finanza degli enti locali
- Regolamento di contabilità
- Servizio economico-finanziario. Ruolo del responsabile del servizio finanziario

LA PROGRAMMAZIONE E I BILANCI NEGLI ENTI LOCALI (1° parte)

- Principi del bilancio
- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria
- Il bilancio di previsione: caratteristiche, struttura ed equilibri
- Documento unico di programmazione (DUP)
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

LA PROGRAMMAZIONE E I BILANCI NEGLI ENTI LOCALI (2° parte)

- Schemi di bilancio comuni
- La classificazione per missioni e programmi nel bilancio
- Le previsioni di cassa
- Fondo di riserva
- Variazioni di bilancio e di PEG
- Assestamento e salvaguardia degli equilibri (cenni)

LA GESTIONE DEL BILANCIO

- Fasi dell'entrata

- Fasi della spesa
- Regole per assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese
- Debiti fuori bilancio

IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO

- La struttura del piano dei conti
- Il piano dei conti e gli schemi di bilancio

LA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA

- Il principio contabile della competenza potenziata
- La contabilizzazione di alcune voci di spesa
- Il fondo crediti di dubbia esigibilità
- Il fondo pluriennale vincolato

INVESTIMENTI-SERVIZIO DI TESORERIA-REVISIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

- Gli investimenti e le fonti di finanziamento
- Indebitamento
- Il servizio di Tesoreria
- Revisione economico-finanziaria

RENDICONTO

- Residui attivi e passivi
- Il riaccertamento straordinario dei residui
- Conto del bilancio
- Risultato di amministrazione

LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE PER GLI ENTI LOCALI TERRITORIALI

- Il principio di competenza economico finanziaria
- Il piano integrato dei conti
- Il principio contabile 4/3
- La matrice di transizione e la soluzione integrata
- I nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico
- Adempimenti per avvio della contabilità economico-patrimoniale: la riclassificazione del conto del patrimonio e dell'inventario; la rivalutazione del patrimonio
- Il rendiconto economico patrimoniale: la relazione sulla gestione; il prospetto dei costi per missione

IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI

- Il "gruppo amministrazione pubblica" e il perimetro di consolidamento
- Esclusioni e soglie di irrilevanza
- Le deliberazioni dell'ente locale capogruppo
- Le direttive agli organismi partecipati
- Interventi e procedure per uniformare i bilanci da consolidare
- Eliminazione operazioni infragruppo: nozione e finalità
- Eliminazione operazioni infragruppo: le rettifiche

- Consolidamento dei bilanci: metodo integrale (nozione ed esempi); metodo proporzionale (nozione ed esempi)

ESEMPI E SCHEMI DI ATTI AMMINISTRATIVI-CONTABILI

- Schema di determinazione con impegno di spesa
- Schema di determinazione con accertamento di entrata e impegno di spesa
- Schema di mandato di pagamento
- Schema di deliberazione con variazione di bilancio
- Schema di deliberazione di prelievo dal fondo di riserva

CONTABILITA' PUBBLICA

LEZIONE 1

Definizioni, finalità e fonti

- Le origini storiche
- La logica autorizzatoria
- Le fonti
- I sistemi contabili delle diverse PA

LEZIONE 2

I sistemi di rilevazione contabile

- La Contabilità finanziaria
- Principio della competenza finanziaria
- Le fasi di entrata e spesa
- I residui

LEZIONE 3

Le differenze tra i diversi sistemi contabili e casi applicativi di integrazione

- La Contabilità finanziaria, La contabilità economico-patrimoniale e la contabilità analitica
- Casi applicativi di integrazione

LEZIONE 4

La programmazione contabile: il bilancio preventivo dello Stato

- Il Ciclo e gli Strumenti di Programmazione Finanziaria e di Bilancio
- Il Documento di Economia e Finanza (DEF)
- Il Bilancio Preventivo dello Stato
- I Principi Contabili Generali

LEZIONE 5

La programmazione contabile: l'armonizzazione contabile e i documenti di programmazione degli Enti Territoriali

- Il quadro normativo di riferimento
- Il Piano dei Conti
- Il Bilancio Preventivo Finanziario

LEZIONE 6

La programmazione contabile: la gestione del bilancio e del patrimonio

- Assestamento e Variazioni di bilancio
- I fondi di bilancio
- Le gestioni fuori bilancio
- La gestione di tesoreria
- I beni pubblici

LEZIONE 7

La rendicontazione contabile: Il Rendiconto dello Stato e degli enti territoriali

- Il Rendiconto dello Stato
- Il Rendiconto degli Enti Territoriali

LEZIONE 8

Il sistema dei controlli

- Il controllo nella PA secondo i diversi approcci disciplinari
- La distinzione tra controlli esterni e controlli interni
- La corte dei conti nei controlli esterni
- Il percorso legislativo dei controlli interni

LEZIONE 9

Principali soggetti pubblici in materia di economia e finanza. Il pareggio di bilancio

- I soggetti: la pubblica amministrazione, il Ministero dell'economia e delle finanze e, in particolare, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Cassa Depositi e Prestiti.
- La legge 24 dicembre 2012, n. 243 (attuazione del principio del pareggio di bilancio)

LEZIONE 10

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile

- Il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Il controllo successivo sulla gestione.
- La parificazione.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

LEZ. 1 - Introduzione, definizione, caratteristiche, principi.

LEZ. 2 - Situazioni giuridiche - Diritti soggettivi - Interessi legittimi

LEZ. 3 A – I soggetti: lo Stato

LEZ. 3 B - I soggetti: le agenzie, le aziende autonome, le autorità amministrative indipendenti

LEZ. 3 C - I soggetti: l'organizzazione periferica dello stato

LEZ. 3 D - I soggetti: gli enti pubblici e gli enti pubblici economici

LEZ. 3 E - I soggetti: gli enti pubblici territoriali.

LEZ. 4 A – Il procedimento amministrativo

LEZ. 4 B – Partecipazione al procedimento amministrativo

LEZ. 4 C – Accesso agli atti

LEZ. 5 - Attività amministrativa, atti e provvedimenti amministrativi

LEZ. 6 - La patologia dell'atto giuridico

LEZ. 7 – I beni pubblici

LEZ. 8 – I contratti pubblici

LEZ. 9 – Governo del territorio

LEZ. 10 – La giustizia amministrativa e il nuovo processo amministrativo

LEZ. 11 – La documentazione amministrativa (Dpr 445/2000) – parte 1

LEZ. 12 - La documentazione amministrativa (Dpr 445/2000) – parte 2

LEZ. 13 - La documentazione amministrativa (Dpr 445/2000) – parte 2

PUBBLICO IMPIEGO

LEZ. 1 - I principi costituzionali e le fonti

LEZ. 2 - Il pubblico impiego dopo la Riforma Madia

LEZ. 3- L'accesso ai pubblici uffici

LEZ. 4 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

LEZ. 5 - Valorizzazione del merito e misurazione delle performance

LEZ. 6 - La responsabilità nel pubblico impiego parte 1

LEZ. 7 - La responsabilità nel pubblico impiego parte 2

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

LEZ. 1 - Inquadramento normativo, scopo - L' AgID - Definizioni.

LEZ. 2 - Capo I: Principi generali con definizioni ed esempi pratici.

LEZ. 3 - Capo II: Documento informatico e firme elettroniche; trasferimenti di fondi, libri e scritture.

LEZ. 4 - Capo III: Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - Capo IV:

Trasmissione informatica dei documenti - Capo V: Dati delle pubbliche amministrazioni e

servizi in rete - Capo VI: Sviluppo, acquisizione e riuso di sistemi informatici nelle pubbliche

amministrazioni - Capo VII: Regole tecniche - Capo VIII: Sistema pubblico di connettività.

NORMATIVA PRIVACY

LEZ. 1 - Il regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679

LEZ. 2 - Diritti degli interessati

LEZ. 3 - Novità relative agli adempimenti di titolari e responsabili del trattamento

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

LEZ. 1 - Inquadramento dell'anticorruzione

LEZ. 2 - La strategia di prevenzione della corruzione

LEZ. 3 - I processi dell'anticorruzione

LEZ. 4 - La trasparenza come principale misura dell'anticorruzione

LEZ. 5 - Le regole della trasparenza

TUEL - TESTO UNICO ENTI LOCALI

- Ordinamento Istituzionale

- I soggetti

- Legge 7 aprile 2014 n. 56 *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*

- Organi

- Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità

- Sistema elettorale
- Organizzazione e personale
- Servizi e interventi pubblici locali
- Controllo sugli atti
- Controllo sugli organi; controlli interni; controlli esterni sulla gestione.

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

1. I Contratti pubblici: definizioni, principi comuni, normativa, il ruolo dell'ANAC
2. L'ambito di applicazione soggettivo, i requisiti generali e speciali, il soccorso istruttorio
3. Le procedure di scelta del contraente e il ruolo del RUP
4. Le modifiche introdotte dal c.d. Decreto «Sblocca-cantieri» (d.l. 32/2019 – legge di conversione 18 giugno 2019 n. 55)
5. Atti e documenti di gara: determina a contrarre/bandi e avvisi di pre-informazione, lettere di invito, disciplinare di gara
6. Atti e documenti di gara: Il DGUE, la fase dell'aggiudicazione, gli avvisi di post-informazione
7. La digitalizzazione nelle procedure di gara e il mercato elettronico della PA (MEPA)
8. L'utilizzo del portale MEPA. Aspetti pratico-applicativi
9. Utilizzo del portale MEPA (lezione pratica)

TRIBUTI LOCALI

1 – Le principali entrate comunali

Imposte, tasse e tributi speciali: I.C.I. – I.M.U.; TARSU/TIA/TARI; imposta sulla pubblicità e diritti affissioni; TOSAP; imposta di soggiorno e contributo di sbarco.

1 bis – Le principali entrate extratributarie

2 - L'accertamento dei tributi locali

La legge quadro sui tributi locali n. 296/2006

- Il comma 161: La fase di accertamento
- Il comma 162: Contenuti dell'avviso di accertamento
- Decadenza e prescrizione nel 2019
- L'autotutela amministrativa in ambito tributario
- L'indicazione del responsabile del procedimento e la sottoscrizione del funzionario responsabile del tributo.
- Il sistema sanzionatorio nei tributi locali
- Il comma 163: La decadenza ai fini della riscossione coattiva dell'accertamento
- Le cautele nella fase di notifica: persona fisica, giuridica, stato di erede, liquidazione volontaria e fallimento

3 - La riscossione delle entrate negli enti locali

L'ingiunzione ex R.D 639.1910 quale titolo propedeutico per la riscossione coattiva mediante ruolo.

Origine ed evoluzione pratica dell'ingiunzione: la riscossione delle entrate patrimoniali nel r.d. 639/1910; il D.P.R. n. 43 del 1988: l'estensione del sistema di riscossione tramite il ruolo e il

ridimensionamento della sua applicabilità; la riscossione dei tributi locali: una nuova “stagione” per l’ingiunzione; l’assimilazione alla cartella esattoriale e l’equiparazione delle procedure esecutive della riscossione; i successivi interventi di modifica in tema di riscossione dei tributi e delle entrate locali: la cd. ingiunzione “rafforzata”.

Ambito di applicazione oggi: i soggetti legittimati all’utilizzo dell’ingiunzione ex R.D. n. 639/1910: non solo gli enti pubblici in senso stretto (PA, enti locali, società di riscossione); natura e forma dell’ingiunzione; ordine di pagamento; termine e comminatoria degli atti esecutivi; visto pretorile; ingiunzione e atto di accertamento; raffronto con il ruolo.

Giudizio di opposizione all’ingiunzione: il giudizio di opposizione all’ingiunzione nel r.d. n. 639/1910; il giudizio di opposizione avverso l’esecuzione forzata intrapresa a seguito della notifica dell’ingiunzione al debitore; la sospensione dell’efficacia esecutiva; l’opposizione nel D.Lgs. n. 150/2011.

Le misure cautelari: le misure cautelari del d.P.R. 602/1973 e la loro compatibilità nella riscossione delle entrate della PA; il fermo amministrativo dei beni mobili; l’iscrizione di ipoteca; il giudizio di opposizione.

4 – La gestione del contenzioso tributario

Il contenzioso tributario negli enti locali alla luce del dlgs 546/92; la costituzione in giudizio nel ricorso dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale: ricorso principale; le controdeduzioni; la procura alle liti; l’appello dinanzi alla Commissione Tributaria Regionale; il ricorso per Cassazione; la notifica degli atti giudiziari e degli atti di imposizione tributaria.

INGLESE

Lezione 1 – Il verbo essere

Lezione 2 – I plurali

Lezione 3 – I comparativi

Lezione 4 – I pronomi personali

Lezione 5 – Present continuous

Lezione 6 – Pronomi interrogativi

Lezione 7 – Present simple

Lezione 8 – Prepositions of time

Lezione 9 – “Make” and “Do”

Lezione 10 – Prepositions of place – 1

Lezione 11 - Prepositions of place – 2

Lezione 12 – Il verbo avere

Lezione 13 – “Some” and “any”

Lezione 14 – I verbi modali Can/Could – Able to

Lezione 15 - I verbi modali Should – Ought to – Had better

Lezione 16 – I verbi modali Will – Shall - Would

Lezione 17 – I verbi modali May/Might

Lezione 18 - I verbi modali Must vs Have to

Lezione 19 – “To get” and “Used to”

Lezione 20 – I futuri

Lezione 21 – I passati: Past Simple

Lezione 22 – I passati: Past Continuous e Past Simple

Lezione 23 – I passati: Past continuous - Present continuous – Present perfect

Lezione 24 – I passati: Present Perfect - Present Perfect Progressive

Lezione 25 - I passati: Past perfect simple e altri passati

INFORMATICA

FONDAMENTI DI INFORMATICA, ARCHITETTURE HARDWARE E DI RETE

Principi di base e storia

Il codice binario e le unità di misura

Le periferiche

I moderni pc

Interazioni e applicazioni hardware e software

Le reti client/server

IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

L'interfaccia e la struttura

File e cartelle

Il pannello di controllo

La gestione del sistema

LA SUITE OFFICE

Word: l'interfaccia

Word: la formattazione caratteri

Word: i documenti

Word: gestione stampa

Word: strumenti aggiuntivi

Excel: i concetti di base

Excel: le formule

Excel: formattazione di numeri e tabelle

Office: altri applicativi

L'UTILIZZO DI INTERNET

Storia e principi di funzionamento

Il browser e il suo funzionamento

La posta elettronica

Sicurezza e privacy

I DOCENTI

Stefania Di Buccio

L'ORDINAMENTO GIUDIZIARIO – PROCEDURA PENALE – DIRITTO AMMINISTRATIVO, COSTITUZIONALE, PENALE

E' avvocato del Foro di Bologna, figlia di un Sostituto Commissario della Polizia di Stato. Ha ottenuto la specializzazione biennale presso la Scuola Superiore per le professioni legali (corso magistratura) con tesi sperimentale in diritto penale tributario. Dal 2009 al 2011: docente di diritto penale internazionale per il Progetto internazionale Mun Italia, presso le sedi Onu di New York. Dal 2011 a oggi: docente di diritto penale al Master "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie Pio La Torre" presso Università di Bologna, Facoltà di giurisprudenza. Dal 2011 ad oggi: cultore di diritto penale presso l'Università degli Studi di Bologna. Dal 2013 svolge docenza per i corsi di Istituto Cappellari.

William Quadrelli

TESTO UNICO ENTI LOCALI

Attualmente è funzionario istruttore direttivo e controller di gestione presso la struttura di supporto all'attività del Consiglio Comunale del Comune di Rimini. Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna, ha conseguito un master in Scienze Amministrative e una laurea specialistica in Scienze politiche, Governo delle regioni e degli enti locali presso l'università degli studi di Urbino. Presso la Corte d'Appello di Bologna ha infine conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Edi Ferrioli

CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI, FINANZA ENTI LOCALI

Ricopre la carica di Responsabile dell'Unità Operativa Bilancio Corrente presso il Comune di Ferrara dal 2008; in precedenza ha svolto ruoli dirigenziali nei settori Bilancio e Ragioneria presso altri enti locali (Capo servizio Bilancio – Comune di Copparo; Ragioniere Capo – Comune di Berra).

E' laureato in Economia e Commercio e diplomato in Ragioneria. Nel tempo ha partecipato, anche in qualità di relatore, a seminari, corsi e convegni inerenti la contabilità degli Enti Locali.

Luca Papi

CONTABILITA' PUBBLICA, ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

E' Dottore di Ricerca in "Economia e Management dell'Innovazione e della Sostenibilità" presso l'Università degli Studi di Ferrara. Fa parte di un gruppo di ricerca coordinato dal Prof. Enrico Deidda Gagliardo, che si occupa di programmazione, controllo e valutazione delle performance delle amministrazioni pubbliche, nonché dei sistemi di rilevazione contabile delle stesse, con un'attenzione particolare verso la creazione e misurazione del Valore Pubblico. E' cultore della materia in Analisi economico-finanziaria di bilancio, Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche, Economia e bilancio delle amministrazioni pubbliche presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara. Ha inoltre al suo attivo alcune pubblicazioni e ha partecipato in qualità di relatore a convegni in Italia e all'estero con interventi sulla valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni.

Teresa Cavallari

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

E' responsabile della struttura complessa U.O. Beni Sanitari di Consumo presso il Dipartimento Interaziendale Acquisti e Logistica Economale di Azienda ospedaliera e AUSL di Ferrara. E' inoltre componente del Gruppo di Lavoro Interaziendale per lo studio del progetto di Organizzazione Interaziendale Approvvigionamenti.

Laureata in Giurisprudenza, ha conseguito successivamente il Master in "Nuovo management pubblico" indirizzo giuridico presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con sede a Bologna A.A. 2005/2006, E' dirigente amministrativo dal 2002

Lara Puglisi

A seguito del conseguimento della laurea in psicologia del lavoro e delle organizzazioni dal 2007 svolge attività libero professionale in qualità di psicologa e psicoterapeuta esperta in Psicodiagnosi. Nel corso delle sue esperienze professionali è stata responsabile della formazione presso l'associazione "La famiglia dazeroacento" e si è dedicata alla formazione per adulti, lavorando presso note agenzie per il lavoro ed organizzazioni sociali. Dal 2012 collabora con l'Istituto Cappellari per quanto riguarda la formazione in aula e a distanza su argomenti inerenti i test psicoattitudinali.

Riccardo Rizzardi

SCIENZA DELLE FINANZE

Iscritto al collegio dei Revisori Legali ed abilitato alla difesa presso le Commissioni tributarie. Ha svolto l'attività dapprima come impiegato al Ministero delle Finanze Direzione generale delle Imposte Dirette, vincendo poi il concorso per la posizione di Vice-direttore, è stato Capo sezione presso il Centro di servizio delle Imposte dirette di Venezia, Capo Reparto e Capo nucleo verifiche fiscali presso l'Ufficio di Ferrara e Capo Team presso l'Agenzia delle Entrate di Ferrara. Nell'ultimo quinquennio di servizio ha ricoperto l'incarico dirigenziale di Audit manager presso la Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia Romagna.

Selene Graci

INGLESE

Siciliana di origine, cosmopolita per vocazione, ha iniziato la sua esperienza lavorativa come assistente presso il Middlebury College (Vermont, USA). Rientrata in Italia, ha conseguito la Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere presso l'Università degli Studi di Ferrara. La sua passione per le lingue l'ha portata a vivere e lavorare in Inghilterra per diversi anni come tutor e supervisor per gruppi di studenti italiani nel Regno Unito.

Il suo metodo è semplice ed interattivo al fine di trovare il giusto compromesso tra l'utile e il dilettevole. E' docente nei corsi in aula di Istituto Cappellari dal 2014 e ora anche nei corsi FAD.

Alessandro Canella

INFORMATICA

Lavora nell'ICT dal 1998 in ambito Sistemi e Sicurezza. Forte delle diverse certificazioni indipendenti e dei brand in ambito Tecnologico e Organizzativo, ha maturato svariate

esperienze come Project Manager per diverse industrie italiane e multinazionali alle quali affianca da sempre una costante attività come formatore in ambito Office Automation, Sicurezza e Privacy, Infrastruttura.

Valentina Lealini

CCNL FUNZIONI LOCALI

Attualmente è dirigente del settore Risorse Umane, Affari istituzionali e legali della Provincia di Ferrara. E' componente del Comitato di settore del Comparto Autonomie Locali per l'avvio della negoziazione contrattuale 2016 su designazione dell'Upi (Unione province italiane).

Laureata in Giurisprudenza, è entrata nella pubblica amministrazione come Capo Servizio dirigendo il Servizio Personale, Contratti, Contenzioso e Assicurazioni del Comune di Comacchio, da cui è passata poi al Consorzio Parco Regionale del Delta del Po come Responsabile Finanziario. Infine il passaggio alla Provincia di Ferrara come dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, con delega prima agli Affari Istituzionali e in seguito anche Legali.

E' autrice di pubblicazioni monografiche sul pubblico impiego; ha collaborato con la testata Leggi d'Italia del gruppo Wolter Kluwer ed è stata per anni curatrice di una rubrica sul mensile Human Capital e la rivista HC on line edite da EDK Editore.

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Alessandro Carella

Tel. 338.2941022, 379.1904180

preparazioneconcorsi@alessandrocarella.it